



КОПІЯ

УКРАЇНА
БІЛЯЇВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

30.01.2017

м. Біляївка

№ 45/РА-2017

Про оголошення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу усиновлення, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання служби у справах дітей Біляївської районної державної адміністрації

Відповідно до частини другої статті 23 Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року №246 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби»:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантної посади головного спеціаліста відділу усиновлення, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання служби у справах дітей Біляївської районної державної адміністрації умови його проведення (додаються).

2. Затвердити умови проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу усиновлення, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання служби у справах дітей Біляївської районної державної адміністрації.

3. Документи на конкурс приймаються за адресою: м. Біляївка просп. Незалежності, 11 каб. №7 до 17.00 год. 14 лютого 2017 року.

4. Відділу управління персоналом апарату районної державної адміністрації забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Біляївської районної державної адміністрації та передачу цього розпорядження міжрегіональному управлінню Нацдержслужби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі в установленому порядку.

5. Контроль за виконанням розпорядження за лишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації

А.К.Жумаділов

Згідно з оригіналом:
Начальник відділу забезпечення документообігу
та контролю апарату райдержадміністрації

Т.М.Олефіренко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови районної
державної адміністрації
30.01.2017 № 45/РА-2017

Умови

Проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного спеціаліста відділу усиновлення, опіки, піклування та розвитку сімейних форм виховання служби у справах дітей Біляївської районної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Забезпечувати необхідну взаємодію служби з іншими підрозділами райдержадміністрації, органами місцевого самоврядування та іншими підприємствами та організаціями з питань, що належать до компетенції відділу. Аналізувати та надсилати повідомлення про закінчення термінів виконання наданих виконкомам сільських рад контрольних доручень, надавати інформацію начальнику відділу про несвоєчасне виконання. Виконувати розпорядження, накази своїх керівників з питань, що відносяться до компетенції у відповідності з посадовими обов'язками головного спеціаліста.
Умови оплати праці	Посадовий оклад - 3085 грн., інші виплати відповідно до Закону України «Про державну службу».
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстрокове призначення на посаду
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.

	<p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Електронна декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Строк подання документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу. Документи приймаються за адресою: м. Біляївка просп. Незалежності, 11 каб. №7 до 17.00 14 лютого 2017 року.</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	Конкурс буде проведений 17 лютого 2017 року об 11 год. за адресою: м. Біляївка просп. Незалежності, 11 каб. № 13.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Черних Ольга Григорівна тел. (04852) 2-52-52 orgbel@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	Вища.
	Ступінь вищої освіти	Магістр, спеціаліст, бакалавр, молодший спеціаліст
2	Досвід роботи	Не потребує.
3	Володіння мовами	Вільне володіння державною мовою.
СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
II		

1	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»; Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про очищення влади»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
2	Професійні знання	<ul style="list-style-type: none"> - координує діяльність органів місцевого самоврядування, пов'язану з опікою (підклуванням). - надає кандидатам в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки – вихователі інформацію про дітей, які можуть бути влаштовані до сімейних форм виховання. - вживає відповідних заходів у разі порушення законодавства з питань захисту прав, свобод та інтересів дітей.
3	Спеціальний досвід роботи	Не потребує.
4	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування.
5	Особистісні компетенції	<ul style="list-style-type: none"> - справедливість, чесність; - відповідальність; - наполегливість; - здатність постійно критично аналізувати кінцеву ефективність, стиль та методи власної організаційно-управлінської діяльності і знаходити шляхи її подальшого вдосконалення; - уважність до деталей; - саморозвиток і самоосвіта; - стійкість до стресу.